Tema: Acercamiento casa de pensamiento productos CONPES 37

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectoralidad	Relacionamiento con la ciudadanía y participación social

Objetivo	Fecha: 06/05/2025			
Realizar seguimiento a los avances de los procesos propios étnicos, el estado del plan de acción, coordinar actividades próximas con el fin de garantizar la implementación participativa y efectiva de las políticas públicas y acciones relacionadas con los pueblos étnicos negro, afro, raizal, palenquero, indígenas y gitano.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) Seguimiento		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Secretaria distrital de Salud- Biblioteca			
	Hora Inicio: 10:00 a.m Hora Fin: 12:30 m			
	Notas por: Yenny Viviana Ruiz			
	Próxima Reunión: N/A			
	Quien cita: Clara María Domínguez García			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Desarrollo de la Reunión de Seguimiento a Procesos Étnicos Dirección de participación social gestión territorial y transectorial dad- DPSGTYT.

Se da la bienvenida a todos los asistentes: gestores poblacionales de los pueblos étnicos negro, afro, raizal, palenquero, indígenas, gitano, la referente transversal de seguridad alimentaria y nutricional, la líder poblacional, Clara Domínguez de la misma dirección. Se destaca el objetivo principal de la reunión: realizar seguimiento al avance en los procesos propios étnicos y revisar el estado de los distintos componentes del plan de acción.

Se presenta la agenda propuesta, que incluye:

- Información general y actualización de actividades.
- Revisión del plan de acción y cronogramas.
- Avances en recopilación y sistematización de datos.
- Coordinación de actividades y próximas reuniones.
- Otros temas relevantes.

Información general

La Líder Clara Domínguez, informa que la próxima reunión poblacional será el 21 de mayo, lugar por confirmar, posteriormente explica a la gestora poblacional raizal, Caroline, las dinámicas de las reuniones poblacionales, la finalidad de presentar la política pública de cada pueblo étnico. Se ha presentado la política Indígena y Rom/Gitana; y para el 21 de mayo se espera presentar la política pública de los pueblos; Negro, afro, raizal y palenquero. Se pide articular entre las gestoras para organizar la ficha de trabajo y la presentación correspondiente. También se informa que habrá una reunión extraordinaria el 14 de mayo para hacer seguimiento a las acciones del plan de acción de la dirección.

Estado del plan de acción

- Se inicia la revisión del plan de acción de los ejes 1, 2 y 3.
- La Líder Clara Domínguez, destaca la importancia que las actividades estén alineadas con los ejes y la política pública de participación social.

Datos de población étnica

La líder Clara Domínguez, pregunta qué datos existen sobre la población étnica y su salud (morbilidad, mortalidad). Se aclara que actualmente no hay datos específicos por pueblos, solo información general y de otras fuentes. La dirección de provisión puede contar con esta información, pero aún no está disponible. Julie Pauline, referente transversal (Seguridad Alimentaria), resalta la importancia de generar una encuesta concreta para los consultivos o espacio de concertación, para mapear características generales. La líder comparte sobre la reunión con jurídica y la necesidad de contar con información propia de cada pueblo en caso de requerirse. Se indaga frente a información sobre la participación de mujeres en los espacios formales de concertación cada pueblo, donde se menciona que en el caso del pueblo ROM/Gitano, las mujeres participan mayoritariamente, pero las decisiones las toman los hombres. En pueblos indígenas, actualmente hay seis gobernadoras para este año, siendo una cifra histórica; en pueblo Negro, afro, raizal y palenquero, también la participación femenina es mayoritaria.

Se continua con la lectura de los ejes del plan de acción. Eje 1: Se destaca la necesidad de conformar un equipo técnico que trabaje en la sistematización y actualización de la Guía de enfoque diferencial y poblacional. Por tanto, se acuerda que los representantes de cada pueblo para conformar el equipo técnico serán: Yolanda, representante del pueblo ROM/Gitano, Yenny pueblos indígenas, Mirna, de pueblo Negro, afro, raizal y palenquero. Se acuerda que Julie compartirá insumos del año pasado para estructurar el trabajo. Se aclara que, aunque se tenga responsables para la consolidación, los aportes serán por parte de todo el equipo étnico, en la subactividad de retroalimentación comunitaria, se realizará una vez se cuente con la guía actualizadas mediante grupos focales.

Eje 2: Marco situacional y categorías transversales. Se trabajará en categorías transversales o grupos poblacionales, con una fecha de cronograma en mayo. Se realizará una encuesta general en las comunidades para recopilar información relevante y apoyar los procesos de consulta.

c) Eje 3: Desarrollo de capacidades y procesos formativos*
- Se sugiere que los módulos de formación estén alineados con procesos pedagógicos y la escuela, para facilitar la articulación y el aprendizaje intercultural.
- Clara Domínguez pregunta por el avance de la metodología pedagógica; Yolanda (referente Rrom) y Yenny (referente indígena) presentan avances en fichas y organización.
- Se revisan los documentos estratégicos: orientación metodológica y ficha técnica, que deben incluir fases, responsabilidades y cronogramas.
- Se acuerda que no será una estrategia única, sino elementos para construirla en conjunto con las comunidades, partiendo de las propuestas y contrapropuestas en cada pueblo.

5.Actividades propuestas y eventos futuros
- Se planifica realizar encuentros interculturales en octubre, liderados por los gestores étnicos.
- Se evalúa la posibilidad de una semana de salud ancestral y prácticas de cuidado, que incluiría muestras culturales, ferias y acciones de sensibilización.
- Se menciona también una jornada epidemiológica de salud pública, para la cual el equipo técnico elaborará una propuesta metodológica desde la diversidad cultural.

6. Comunicación y articulación
- La líder enfatiza la necesidad de mayor comunicación y articulación para compartir información con las directivas y garantizar el seguimiento.
- Se solicita que cada producto tenga una ficha operativa, con fases, responsables, cronogramas y actividades, para facilitar su seguimiento.
- Es importante disponer de cronogramas de encuentros con las comunidades con antelación suficiente para agendar a los directivos y líderes.

7. Plan de acción y seguimiento
- Se acuerda que el plan de acción debe alinearse con el plan de desarrollo local y las actividades de la política pública.
- Se mantiene el compromiso de realizar reuniones mensuales con los pueblos étnicos, el segundo martes de cada mes, después de la reunión del equipo.
- Se solicita una ficha técnica que incluya el proyecto, revisión y aprobación para presentar a los directivos.

Próxima reunión
- Se programa una reunión virtual para el miércoles 7 de mayo a las 2 p.m., con el fin de iniciar el ajuste del plan de acción y revisar los avances.

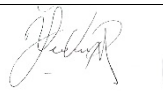
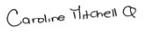
Cierre y acuerdos finales
- Se reitera la importancia de mantener el espacio de diálogo y coordinación entre los pueblos étnicos y la dirección.
- Se agradece la participación y el compromiso de todos los asistentes.
- Se recuerda que los avances y acuerdos serán documentados y compartidos en las próximas reuniones.

Recomendaciones:
- Se recomienda que cada responsable prepare los insumos y documentos necesarios con anticipación.
- Se enfatiza la importancia de la comunicación constante y la articulación entre las diferentes áreas y comunidades.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Estructurar la propuesta técnica de los productos CONPES 37	Equipo GPSTYT Indígenas	Antes del preconsultivo
Elaboración de acta	Yenny Ruíz	12/05/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Clara María Domínguez García	cmdominguez@saludcapital.gov.co	3128352504	DPSGTYT	
2	Yenny Viviana Ruiz Vargas	yvruiz@saludcapital.gov.co	3043882084	DPSGTYT	
3	Caroline Mitchell Quintana	C1mitchell@saludcapital.gov.co	3209484121	DPSGTYT	
4	Lauta Vanesa Lemos Mesa	Lvlemos@saludcapital.gov.co	3054350456	DPSGTYT	
5	Erika Valeria Cristo Gomez	Evcristo@saludcapital.gov.co	3002173663	DPSGYTT	
6	Jiemy Alexandra Salinas Sierra	Jasalinas@saludcapital.como	3160493370	DPAGTyT	
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	No aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.